

Приложение № 3
к Учетной политике
Ульяновского областного суда,
утвержденной приказом
от 30 декабря 2021г. № 157-05

График документооборота

<i>№ п/п</i>	<i>№ формы</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол-во экземпляров</i>	<i>Срок составления документа</i>	<i>Должностные лица, ответственные за составление и представление документа</i>	<i>Срок представления документа</i>	<i>Должностные лица, ответственные за проверку документа</i>	<i>Срок проверки и передачи на обработку</i>	<i>Срок обработки документа</i>	<i>Должностные лица, ответственные за обработку документа</i>	<i>Ответственный за передачу в архив)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	0504421	Табель учета рабочего времени	1	Ежедневно в течении месяца	Зам. начальника ОГГС и КО или начальник ОГГС и КО , (Шлейкина Т. П., Царькова Е. Г.)	За 2 рабочих дня до выплаты аванса или заработной платы	Ведущий специалист 3 разряда ФБО (Харламова Ю. В., во время ее отсутствия Марыкина М. В.)	В день представления	В течении 2-х рабочих дней со дня получения документа на обработку	Ведущий специалист 3 разряда ФБО (Харламова Ю. В., во время ее отсутствия Марыкина М. В.)	Работник ФБО
2.	0504421	Табель учета рабочего времени (корректировочный)	1	Ежедневно в течении месяца	Зам. начальника ОГГС и КО или начальник ОГГС и КО , (Шлейкина Т.	За 2 рабочих дня до выплаты заработной платы	Ведущий специалист 3 разряда ФБО (Харламова Ю. В., во время ее отсутствия	В день представления	В течении 2-х рабочих дней со дня получения документа на обработку	Ведущий специалист 3 разряда ФБО (Харламов	Работник ФБО

					П. Царькова Е. Г.)		Марыкина М. В.)			а Ю. В., во время ее отсутствия Марыкина М. В.)	
3.		Приказы о приеме, переводе, отпуске, командировке и др. (копии)	1	Постоянно в течение месяца	Зам. начальника ОГГС и КО или начальник ОГГС и КО, (Шлейкина Т. П., Царькова Е. Г.)	В день составления	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г.	В день представления	В течении 1 рабочего дня со дня получения документа на обработку	Ведущие специалисты 3 разряда ФБО Харламова Ю. В., и Марыкина М. В.	Работник ОГГС и КО
4.	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	1	В течении 1 рабочего дня со дня поступления нефинансовых активов	Ведущий специалист 3 разряда Мельников А.В. Начальник МТО Бабий В. А Начальник отдела информатизации и Хвостов А. В	В течении 1 рабочего дня со дня поступления нефинансовых активов	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г.	В день представления	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А., в ее отсутствие Ведущий специалист 3 разряда Данилова В.	Работник ФБО
5.	0504103	Акт приема-сдачи отремонтированных основных средств	1	В течении 1 рабочего дня с момента ремонта ОС	Начальник МТО (Бабий В. А.) Начальник отдела информатизации и Хвостов А. В	В течении 1 рабочего дня с момента ремонта ОС	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В день представления	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А., в ее отсутствие Ведущий специалист 3 разряда Данилова В.	Работник ФБО
6.	0504102	Накладная	1	В течении 1	Старший	В течении 1	Главный	В день	В течении 2	Старший	Работник ФБО

		я на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов		рабочего дня с момента перемещения	специалист I разряда Толузарова Г. В. Начальник МТО Бабий В. А., в его отсутствие зам. начальника ОМТО Кошелев.	рабочего дня с момента перемещения	бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	представлен ия	рабочих дней со дня получения документа на обработку	специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А., в ее отсутствие Ведущий специалист 3 разряда Данилова В.	
7.	0504204	Требование-накладная	1	В течении 1 рабочего дня с момента перемещения	Старший специалист I разряда Толузарова Г. В. Начальник МТО Бабий В. А., в его отсутствие зам. начальника ОМТО Кошелев.	В течении 1 рабочего дня с момента перемещения	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения документа	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А., в ее отсутствие Ведущий специалист 3 разряда Данилова В.	Работник ФБО
8.	0504104	Акт списания объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	1	По мере необходимости в списании	Вед. спец. 3 разряда Мельников А. В. Старший специалист I разряда Толузарова Г. В. Начальник МТО Бабий В. А.,	В течении 1 рабочего дня с момента утверждения руководителем	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения документа	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А., в ее отсутствие Ведущий специалист 3 разряда Данилова В.	Работник ФБО
9.	0504105	Акт о списании транспортного	1	По мере необходимости в списании	Начальник МТО Бабий В. А.,	В течении 1 рабочего дня с момента утверждения	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие	В течении 1 рабочего дня со дня получения	В течении 2 рабочих дней со дня получения	Старший специалист 2 раз. Тухветул	Работник ФБО

		средства				руководителе м	зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	документа	документа на обработку	ина Г.А., в ее отсутстви е Ведущий специалис т 3 разряда Данилова В.	
10.	0504230	Акт о списании материаль ных запасов	1	По мере необходимос ти в списании	Вед. спец. 3 разряда Мельников А. В. Старший специалист 1 разряда Толузарова Г. В. Начальник МТО Кошелев.	В течении 1 рабочего дня с момента утверждения руководителе м	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения документа	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалис т 2 раз. Тухветулл ина Г.А., в ее отсутстви е Ведущий специалис т 3 разряда Данилова В.	Работник ФБО
11	0504210	Ведомость выдачи материаль ных ценностей на нужды учреждени я	1	По мере необходимос ти в выдаче материальны х ценностей на нужды учреждения	Вед. спец. 3 разряда Мельников А. В. Старший специалист 1 разряда Толузарова Г. В. Начальник МТО Бабий В. А.	В течении 1 рабочего дня с момента утверждения руководителе м	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения документа	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалис т 2 раз. Тухветулл ина Г.А., в ее отсутстви е Ведущий специалис т 3 разряда Данилова В	Работник ФБО
12.	0504816	Акт списания бланков строгой отчетности	1	Ежекварталь но - в первый рабочий день следующий за окончанием квартала	Ответственный отдел, где хранятся бланки строгой отчетности (Помощник судьи Пойда Т.	В течении 1 рабочего дня с момента утверждения руководителе м	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения документа	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалис т 2 раз. Тухветулл ина Г.А., в ее отсутстви	Работник ФБО

					М., Начальник ОМТО Бабий В. А., зам. начальника ОГГС и КО Шлейкина Т. П.)					е Ведущий специалис т 3 разряда Данилова В.	
13.	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйствен ного инвентаря	1	По мере необходимос ти в списании	Начальник МТО Бабий В. А.	В течении 1 рабочего дня с момента утверждения руководителе м	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения документа	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалис т 2 раз. Тухветулл ина Г.А., в ее отсутстви е Ведущий специалис т 3 разряда Данилова В.	Работник ФБО
14.	0504031	Инвентарн ая карточка учета нефинансо вых активов	1	По мере поступления нефинансовы х активов	Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А., в ее отсутствии Ведущий специалист 3 разряда Данилова В	В течении 1 рабочего дня после получения акта о приеме- передаче объектов нефинансовы х активов	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения документа	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалис т 2 раз. Тухветулл ина Г.А., в ее отсутстви е Ведущий специалис т 3 разряда Данилова В.	Работник ФБО
15.	0504505	Авансовый отчет	1	В течении 3-х рабочих дней после возвращения из командировк и или в течении 10 рабочих дней	Подотчетное лицо	В течении 3-х рабочих дней после возвращения из командировк и или в течении 10 рабочих дней	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения документа	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Ведущие специалис ты 3 разряда ФБО Марыкина М. В. и Харламов а Ю. В.	Работник ФБО

				со дня приобретения товаров, работ, услуг		со дня приобретения товаров, работ, услуг					
16.	0345001	Путевые листы	1	Ежемесячно в первый рабочий день месяца следующего за отчетным месяцем	Начальник ОМТО Бабий В. А.	Ежемесячно в течении первых 2-х рабочих дней месяца следующего за отчетным месяцем	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения документа	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А., в ее отсутствие Ведущий специалист 3 разряда Данилова В.	Работник ФБО
17.	0504835	Акт о результатах инвентаризации	1	В соответствии с приказом об инвентаризации	Материально-ответственное лицо (Вед. спец. 3 разряда Мельников А. В. Старший специалист 1 разряда Толузарова Г. В. Начальник МТО Бабий В. А.)	В соответствии с приказом об инвентаризации	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А., в ее отсутствие Ведущий специалист 3 разряда Данилова В.	Работник ФБО
18.	0310001	Приходный кассовый ордер	1	По мере приема наличных денежных средств	Ведущие специалисты 3 разряда ФБО Марькина М. В. и Харламова Ю. В.	В момент приема наличных денежных средств	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В день поступления	В течении 1 рабочего дня со дня получения документа	Ведущие специалисты 3 разряда ФБО Марькина М. В. и Харламова Ю. В.	Работник ФБО
19.	0310002	Расходный кассовый ордер	1	По мере выдачи наличных денежных	Ведущие специалисты 3 разряда ФБО Марькина М.	В момент выдачи наличных денежных	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие	В день поступления	В течении 1 рабочего дня со дня получения	Ведущие специалисты 3 разряда	Работник ФБО

				средств	В. и Харламова Ю. В.	средств	зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г		документа	ФБО Марькина М. В. и Харламова Ю. В.	
20.		Табель учета рабочего времени присяжных заседателей	1	В день отбора присяжных заседателей и в дни явок присяжных в судебные заседания	Помощники судьи	По мере вынесения постановления судьи об оплате компенсационного вознаграждения присяжным	Ведущий специалист 3 разряда Данилова В, в ее отсутствие Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А.	В течении 1 рабочего дня со дня получения	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Ведущий специалист 3 разряда Данилова В, в ее отсутствие Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А.	Работник ФБО
21.		Копии Постановлений на оплату вознаграждений присяжным заседателям	1	В день отбора присяжных заседателей, в день окончания судебного разбирательства. При длительном судебном процессе – в конце каждого месяца	Помощники судьи	По мере вынесения постановления судьи об оплате компенсационного вознаграждения присяжным	Ведущий специалист 3 разряда Данилова В, в ее отсутствие Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А.	В течении 1 рабочего дня со дня получения	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Ведущий специалист 3 разряда Данилова В, в ее отсутствие Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А.	Работник ФБО
22.		Копии Постановлений, определенных по оплате услуг адвокатов	1	Еженедельно	Помощник судьи	Еженедельно и по мере вступления в законную силу решения суда	Ведущий специалист 3 разряда Данилова В, в ее отсутствие Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А.	В течении 1 рабочего дня со дня получения	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Ведущий специалист 3 разряда Данилова В, в ее отсутствие Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А.	Работник ФБО

23.		Государственный контракт, договор, соглашение	1	В течение 2-х рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае конкурентной закупки и в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявки на осуществление закупки у единственного поставщика	Начальник юридического отдела Бадриева Э. А в ее отсутствие консультант Семагина Н. Г.	Гос. контракты по результатам конкурентных закупок в день прохождения регистрации в ЕИС, а контракты с единственным поставщиком в день заключения контракта	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 2-х рабочих дней со дня получения	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Зам. гл. бухгалтер а Ермохина Т.Г., в ее отсутствие Главный бухгалтер Валяева И. В.	Работник ФБО
24.	ТОРГ-12 0330212	Товарная накладная (либо товарный чек)	2 (1-й для бухгалтерии, 2-й для поставщика)	В день приобретения товара от Поставщика	Представляет материально-ответственное лицо (Вед. спец. 3 разряда Мельников А. В. Старший специалист 1 разряда Толузарова Г. В. Начальник МТО Бабий В. А.)	В день приобретения товара от Поставщика	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А., в ее отсутствие Ведущий специалист 3 разряда Данилова	Работник ФБО
25.		УПД	2 (1-й для бухгалтерии, 2-й для поставщика)	В день приобретения товара от Поставщика	Представляет материально-ответственное лицо (Вед. спец. 3 разряда Мельников А. В.	В день приобретения товара от Поставщика	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А., в ее отсутствие	Работник ФБО

					Старший специалист 1 разряда Толузарова Г. В. Начальник МТО Бабий В. А.)					е Ведущий специалист 3 разряда Данилова	
26.	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей	2 (1-й для бухгалтерии, 2-й для поставщика)	В день приобретения товара от Поставщика	Представляет материально-ответственное лицо (Вед. спец. 3 разряда Мельников А. В. Старший специалист 1 разряда Толузарова Г. В. Начальник МТО Бабий В. А.)	В день приобретения товара от Поставщика	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А., в ее отсутствие Ведущий специалист 3 разряда Данилова	Работник ФБО
27.	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	1	В день приобретения товара от Поставщика	Представляет материально-ответственное лицо (Вед. спец. 3 разряда Мельников А. В. Старший специалист 1 разряда Толузарова Г. В. Начальник МТО Бабий В. А.)	В день приобретения товара от Поставщика	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Старший специалист 2 раз. Тухветуллина Г.А., в ее отсутствие Ведущий специалист 3 разряда Данилова	Работник ФБО
28.		Акты выполненных работ, оказанных услуг	2 (1-й для бухгалтерии, 2-й для исполнителя)	В день выполнения работ, оказания услуг	Представляет исполнитель	В течении 2-х дней со дня выполнения работ, оказания услуг	Главный бухгалтер Валяева И. В., в ее отсутствие зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г	В течении 1 рабочего дня со дня получения	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Ведущие специалисты 3 разряда ФБО Марыкина М. В. и	Работник ФБО

							и представитель отдела инициирующего закупку			Харламов а Ю. В.	
29.		Акты сверки взаиморас четов	2 (1-й для бухгалте рии, 2-й для поставщ ика и исполни теля)	Ежекварталь но - в течении 5 рабочих дней следующих за окончанием квартала	Зам. гл. бухгалтера Ермохина Т.Г.,	В течении 1 рабочего дня после составления акта	Главный бухгалтер Валяева И. В.	В течении 1 рабочего дня со дня получения	В течении 2 рабочих дней со дня получения документа на обработку	Зам. гл. бухгалтер а Ермохина Т.Г.,	Работник ФБО