УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ульяновского областного суда

_____ А.И. Максимов

25 июня 2025 года

П Л А Н РАБОТЫ
УЛЬЯНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА
на второе полугодие 2025 года

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	2	3
I. Работа президиума.		
1.1. Проведение совещания с председателями районных (городских) судов по вопросам судебной деятельности.	в течение полугодия	Максимов А.И.
1.2. Обобщить качество составления апелляционных определений, постановлений судебных коллегий по уголовным и гражданским делам за первое полугодие 2025 года.	30.09.2025	Киргизов И.В. Полужктова С.К. Федорова Л.Г. Комиссарова Л.Н.
1.3. Обобщить качество составления апелляционных определений, постановлений судебных коллегий по административным делам и делам об административных правонарушениях за первое полугодие 2025 года.	30.09.2025 31.10.2025	Пулькина Н.А. Буделеев В.Г. Лифанова З.А.
II. Работа судебной коллегии по уголовным делам.		
<i>Судебный состав первой инстанции</i>		
2.1. Проанализировать работу судебного состава первой инстанции в первом полугодии 2025 года и обсудить на совещании.	июль	Киргизов И.В. Панкрушина Е.Г.

2.2. Изучить и обсудить причины отмены и изменения судебных решений судебного состава первой инстанции в первом полугодии 2025 года.	июль	Киргизов И.В. Панкрушина Е.Г.
2.3. Продолжить анализ и контроль качества и сроков рассмотрения уголовных дел и материалов судьями судебного состава.	в течение полугодия	Киргизов И.В. Панкрушина Е.Г.
Апелляционная инстанция		
2.4. Проанализировать работу судебной коллегии по уголовным делам (апелляционной инстанции) в первом полугодии 2025 года и обсудить на совещании.	июль	Киргизов И.В.
2.5. Изучить и обсудить причины отмены и изменения судебных решений судебной коллегии по уголовным делам в кассационном порядке в первом полугодии 2025 года.	июль	Киргизов И.В.
2.6. Проанализировать и обсудить причины отложения судебного разбирательства и снятия уголовных дел с апелляционного рассмотрения в первом полугодии 2025 года.	июль	Киргизов И.В.
2.7. На базе областного суда провести стажировку судей районных (городских) судов, рассматривающих уголовные дела: - Голубцова В.И. (Сенгилеевский районный суд); - Зарипова Р.Р. (Железнодорожный районный суд); - Кашицыной Е.В. (Засвияжский районный суд); - Макаровой Т.В. (Заволжский районный суд); - Федосеевой Н.Н. (Ленинский районный суд).	с 13 по 17 октября	Максимов М.Н. Сенько С.В.
2.8. Провести с судьями районных (городских) судов и мировыми судьями семинар по изучению и обсуждению текущего законодательства и судебной практики.	ноябрь	Киргизов И.В. Максимов М.Н. Мальшев Д.В. Кабанов В.А. Сенько С.В.
2.9. Проводить с судьями судебной коллегии по уголовным делам занятия по изучению текущего законодательства и судебной практики (по отдельному плану).	в течение полугодия	Киргизов И.В.

<p>2.10. Ознакомиться в судах с практикой применения законодательства в уголовном судопроизводстве, сроками рассмотрения уголовных дел и возникающими вопросами. Оказать практическую помощь судьям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чердаклинского районного суда, - Мелекесского районного суда. 	<p>в течение полугодия</p>	<p>Бугин Д.А. Копилов А.А.</p>
<p>2.11. Продолжить мониторинг соблюдения районными (городскими) судами и мировыми судьями судебных участков сроков рассмотрения уголовных дел (в т.ч. уголовных дел и материалов, поступивших после отмены судами апелляционной или кассационной инстанции).</p>	<p>в течение полугодия</p>	<p>Киргизов И.В. Сенько С.В. Лапина А.А. Зуйко С.В.</p>
<p>2.12. Продолжить мониторинг практики рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, даче разрешений на производство следственных действий по данной категории дел, а также рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) органов, осуществляющих предварительное расследование в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ, результаты обсудить на совещаниях судей. Информацию направить в Верховный Суд Российской Федерации.</p>	<p>июль</p>	<p>Коненкова Л.Г.</p>
<p>2.13. Продолжить мониторинг практики рассмотрения ходатайств осужденных об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания в соответствии со статьей 79 УК РФ, о замене неотбытой части наказания более мягким видом наказания в соответствии со статьей 80 УК РФ, об освобождении от наказания в связи с болезнью осужденного в соответствии со статьей 81 УК РФ.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Мальшев Д.В.</p>
<p>2.14. Продолжить мониторинг практики рассмотрения материалов о продлении лицам, обвиняемым в совершении преступлений, срока содержания под стражей на срок свыше 6 месяцев.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Киргизов И.В. Лапина А.А. Зуйко С.В.</p>
<p>2.15. Продолжить мониторинг практики рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания</p>	<p>в течение полугодия</p>	<p>Кабанов В.А.</p>

под стражей.		
2.16. Продолжить мониторинг практики назначения наказания в виде лишения свободы, в том числе с применением статьи 73 УК РФ.	в течение полугодия	Коненкова Л.Г.
2.17. Продолжить мониторинг уголовных дел, по которым на 1 инстанции Ульяновского областного суда стороной обвинения по основной или дополнительной квалификации вменялись статьи 174, 174.1, 205-205.6, 208, 211, 277, 360, 361 УК РФ.	в течение полугодия	Киргизов И.В. Панкрушина Е.Г. Петровичева С.А.
2.18. Продолжить мониторинг вступивших в законную силу приговоров, постановленных 1 инстанцией Ульяновского областного суда в отношении иностранных граждан.	ежеквартально	Киргизов И.В. Панкрушина Е.Г. Давыдова О.И.
2.19. Продолжить мониторинг практики рассмотрения дел о преступлениях коррупционной направленности (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).	в течение полугодия	Киргизов И.В. Сенько С.В. Лапина А.А. Зуйко С.В.
2.20. Продолжить мониторинг практики вынесения судами решений по уголовным делам, принятых в связи с признанием Конституционным Судом Российской Федерации закона либо его отдельных положений не соответствующими либо соответствующими Конституции Российской Федерации.	в течение полугодия	Киргизов И.В. Сенько С.В. Лапина А.А. Зуйко С.В.
2.21. Продолжить мониторинг применения судами норм международного права при рассмотрении уголовных дел и материалов.	в течение полугодия	Киргизов И.В. Сенько С.В. Лапина А.А. Зуйко С.В.
2.22. Продолжить мониторинг практики рассмотрения судами области уголовных дел и материалов в отношении несовершеннолетних.	в течение полугодия	Сенько С.В.
2.23. Продолжить осуществление контроля по исполнению судами области Указа Президента РФ от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».	по отдельному плану	Сенько С.В. Мещанинова И.П.

2.24. Организовать работу по подготовке замечаний и предложений к проектам постановлений Пленума Верховного Суда РФ.	в течение полугодия	Киргизов И.В. Сенько С.В.
2.25. Подготовить вопросы, требующие обсуждения с вышестоящими судами.	в течение полугодия	Киргизов И.В. Сенько С.В.
<i>Обобщение судебной практики</i>		
2.26. Изучить и обобщить практику рассмотрения судебной коллегией уголовных дел в апелляционном порядке в первом полугодии 2025 года.	июль	Киргизов И.В.
2.27. Изучить и обобщить судебную практику рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, даче разрешений на производство следственных действий по данной категории дел, а также рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) органов, осуществляющих предварительное расследование, в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ.	июль	Коненкова Л.Г.
2.28. Изучить и обобщить практику выполнения судами требований уголовно-процессуального закона, регламентирующих порядок выплаты и возмещения процессуальных издержек, связанных с выплатой адвокату вознаграждения за оказание юридической помощи, в случае его участия в уголовном судопроизводстве по назначению, в первом полугодии 2025 года.	август	Демкова З.Г.
2.29. Обобщить практику рассмотрения уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних в первом полугодии 2025 года.	август	Сенько С.В.
2.30. Изучить и обобщить практику рассмотрения в первом полугодии 2025 года ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей.	сентябрь	Кабанов В.А.

2.31. Изучить и обобщить практику назначения наказания в виде лишения свободы в первом полугодии 2025 года.	октябрь	Коненкова Л.Г.
2.32. Изучить и обобщить практику рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей в первом полугодии 2025 года.	ноябрь	Баранов О.А.
2.33. Изучить и обобщить практику вынесения частных постановлений (определений) в первом полугодии 2025 года.	декабрь	Максимов М.Н.
2.34. Подготовить обзор апелляционной практики по уголовным делам.	ежеквартально	Сенько С.В. Мальшев Д.В.
III. Работа судебных коллегий по гражданским и административным делам.		
<i>Судебный состав первой инстанции</i>		
3.1. Обобщить работу судебного состава первой инстанции по рассмотрению гражданских и административных дел в первом полугодии 2025 года. Итоги обсудить с судьями коллегии.	август	Полужктова С.К. Пулькина Н.А.
3.2. Проанализировать основания отмены и изменения судебных решений первой инстанции в апелляционном порядке в первом полугодии 2025 года. Итоги обсудить с судьями коллегии.	июль	Полужктова С.К. Пулькина Н.А.
3.3. Проанализировать основания отмены и изменения судебных решений первой инстанции в кассационном порядке в первом полугодии 2025 года. Итоги обсудить с судьями коллегии.	июль	Полужктова С.К. Пулькина Н.А.
3.4. Еженедельный анализ практики рассмотрения гражданских и административных дел первой инстанции областного суда.	июль-декабрь	Полужктова С.К. Пулькина Н.А.
3.5. Осуществление постоянного контроля за сроками рассмотрения дел судьями первой инстанции, сроками	июль-декабрь	Полужктова С.К. Пулькина Н.А.

изготовления решений и сдачи дел в канцелярию суда.		
Вопросы апелляционной инстанции по гражданским делам		
3.6. Обобщить работу судебной коллегии по гражданским делам в первом полугодии 2025 года. Итоги обсудить с судьями судебной коллегии.	июль	Полужктова С.К.
3.7. Проанализировать основания отмены и изменения апелляционных определений судебной коллегии по гражданским делам в первом полугодии 2025 года Шестым кассационным судом общей юрисдикции и Верховным Судом РФ. Итоги обсудить с судьями на совещании.	июль	Полужктова С.К. Короткова Ю.Ю. Колобкова О.Б. Герасимова Е.Н. Богомолов С.В.
3.8. Проанализировать основания отмены и изменения судебных решений районных судов области по гражданским делам в первом полугодии 2025 года. Итоги обсудить на совещании с судьями.	июль-август	Полужктова С.К. Короткова Ю.Ю. Колобкова О.Б. Герасимова Е.Н. Богомолов С.В.
3.9. Ежемесячно анализировать практику рассмотрения судебными составами гражданских дел в апелляционном порядке по нормам ГПК.	июль-декабрь	Полужктова С.К. Короткова Ю.Ю. Колобкова О.Б. Герасимова Е.Н. Богомолов С.В.
3.10. Контроль за сроками назначения, рассмотрения апелляционных жалоб, представлений по гражданским делам, сроками изготовления решений, сдачи гражданских дел после апелляционного рассмотрения в канцелярию суда.	июль-декабрь	Полужктова С.К.
3.11. Еженедельно проводить с судьями и помощниками судей семинарские занятия по вопросам судебной практики, права и процесса (по отдельному плану).	в течение полугодия	Полужктова С.К.
3.12. Ежеквартально обобщать сведения о вынесении судами области частных определений по гражданским делам.	июль-декабрь	Полужктова С.К. Причеснова И.А.
3.13. Продолжить контроль за соблюдением районными судами области требований Инструкции по судебному делопроизводству.	в течение полугодия	Полужктова С.К. Причеснова И.А.

3.14. Ежедневно анализировать сроки рассмотрения гражданских дел районными судами.	июль-декабрь	Полуэктова С.К. Причеснова И.А.
3.15. Принимать участие в изучении практики применения судами области норм материального и процессуального права по запросам Шестого кассационного суда общей юрисдикции, Верховного Суда РФ.	июль-декабрь	Полуэктова С.К. Короткова Ю.Ю. Колобкова О.Б. Герасимова Е.Н. Богомолов С.В.
<i>Вопросы административной коллегии</i>		
3.16. Обобщить работу судебной коллегии по административным делам в первом полугодии 2025 года по рассмотрению административных дел в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ. Итоги обсудить с судьями судебной коллегии.	июль	Пулькина Н.А.
3.17. Проанализировать основания отмены и изменения апелляционных определений судебной коллегии по административным делам в первом полугодии 2025 года Шестым кассационным судом общей юрисдикции и Верховным Судом РФ. Итоги обсудить с судьями на совещании.	июль	Пулькина Н.А.
3.18. Проанализировать основания отмены и изменения решений районных (городских) судов области по административным делам (КАС РФ) в первом полугодии 2025 года. Итоги обсудить на совещании с судьями.	июль-август	Пулькина Н.А.
3.19. Ежемесячно анализировать практику рассмотрения административных дел коллегией в апелляционном порядке по нормам КАС РФ.	июль-декабрь	Полуэктова С.К. Пулькина Н.А.
3.20. Осуществление контроля за сроками назначения, рассмотрения жалоб, представлений по административным делам, сроками изготовления решений и сдачи административных дел в канцелярию суда.	июль-декабрь	Полуэктова С.К. Пулькина Н.А.
3.21. Ежеквартально обобщать сведения о вынесении	июль-декабрь	Пулькина Н.А. Причеснова И.А.

судами области частных определений по административным делам.		
3.22. Продолжить контроль за соблюдением районными судами области требований Инструкции по судебному делопроизводству.	в течение полугодия	Пулькина Н.А. Причеснова И.А.
3.23. Еженедельно анализировать сроки рассмотрения административных дел районными судами.	июль-декабрь	Пулькина Н.А. Причеснова И.А.
3.24. Принимать участие в изучении судебной практики рассмотрения административных дел по запросам Шестого кассационного суда общей юрисдикции, Верховного Суда РФ.	июль-декабрь	Пулькина Н.А. Причеснова И.А.
<i>Судебный состав по делам об административных правонарушениях</i>		
3.25. Обобщить работу судебной коллегии по административным делам по рассмотрению дел об административных правонарушениях в первом полугодии 2025 года. Итоги обсудить с судьями на совещании.	июль-август	Пулькина Н.А.
3.26. Проанализировать основания отмены и изменения решений и определений судебного состава по делам об административных правонарушениях в первом полугодии 2025 года Шестым кассационным судом общей юрисдикции и Верховным Судом РФ. Итоги обсудить с судьями на совещании.	июль	Пулькина Н.А.
3.27. Ежемесячно анализировать практику рассмотрения дел по пересмотру решений судей районных (городских) судов по делам об административных правонарушениях (КоАП РФ).	июль-декабрь	Полужктова С.К. Пулькина Н.А.
3.28. Ежеквартально обобщать сведения о вынесении судами области частных представлений по делам об административных правонарушениях.	июль-декабрь	Пулькина Н.А. Причеснова И.А.
3.29. Принимать участие в изучении судебной практики рассмотрения дел об административных правонарушениях по запросам Шестого кассационного суда общей юрисдикции, Верховного Суда РФ.	июль-декабрь	Пулькина Н.А.

Обобщения судебной практики		
3.30. Обобщение практики по вынесению заочных решений по гражданским делам в 2024 году и первом полугодии 2025 года.	сентябрь-октябрь	Короткова Ю.Ю.
3.31. Обобщение судебной практики по делам об административных правонарушениях, влекущих назначение административного наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства за второе полугодие 2024 года.	сентябрь-октябрь	Пулькина Н.А. Буделеев В.Г.
Повышение квалификации судей районных (городских) судов и мировых судей		
3.32. Организовать на базе Ульяновского областного суда учебу судей районных (городских) судов и мировых судей области по применению норм гражданского, гражданского процессуального и административного законодательства.	ноябрь	Полужктова С.К. Пулькина Н.А. Короткова Ю.Ю. Колобкова О.Б. Герасимова Е.Н. Богомолов С.В.
3.33. Ознакомиться с практикой применения законодательства при рассмотрении гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях, сроками их рассмотрения, с оказанием методической помощи: - Мелекесского районного суда, - Чердаклинского районного суда.	17.10.2025 24.10.2025	Самылина О.П. Берхеева Г.И. Логинов Д.А. Санатуллова Ю.Р. Бахарева Н.Н. Буделеев В.Г.
3.34. На базе областного суда организовать и провести стажировку судей районных, городских судов: - Засвияжский районный суд – Веретенникова Е.Ю.; - Димитровградский городской суд – Ленковская Е.С.; - Барышский городской суд – Гаврилова Е.И.; - Инзенский районный суд – Росляков В.Ю.; - Карсунский районный суд – Мельникова О.В.; - Сенгилеевский районный суд – Яшонова Н.В.	с 6 по 10 октября	Полужктова С.К. Пулькина Н.А.

IV. Работа руководителя аппарата - администратора суда.

<p>4.1. Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета «О состоянии охраны и технической защите зданий (помещений) Ульяновского областного суда» за 1-е полугодие 2025 года.</p>	до 15.07.2025	Елкин В.В.
<p>4.2. Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета «Сведения по организации обеспечения установленного порядка деятельности Ульяновского областного суда» за III квартал 2025 года.</p>	до 20.10.2025	Елкин В.В.
<p>4.3. Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета «О приобретенных санаторно-курортных путевках для судей, членов их семей, а также судей, пребывающих в отставке, Ульяновского областного суда» за III, IV кварталы 2025 года.</p>	до 01.10.2025 до 30.12.2025	Елкин В.В.
<p>4.4. Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета «О социально-правовой защите судей Ульяновского областного суда и членов их семей» за 2025 год.</p>	до 30.12.2025	Елкин В.В.
<p>4.5. Представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информации о чрезвычайных происшествиях в Ульяновском областном суде за 2025 год.</p>	до 30.12.2025	Елкин В.В.
<p>4.6. Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета «О ходе реализации мероприятий по оснащению зданий федеральных судов техническими системами безопасности и средствами защиты» за 2025 год.</p>	до 30.12.2025	Елкин В.В.
<p>4.7. Представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информации о готовности к эксплуатации зданий и сооружений Ульяновского областного суда в осенне-зимний период 2025-2026 годов.</p>	до 30.08.2025	Елкин В.В.

<p>4.8. Организация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности судебной деятельности: подготовка залов судебных заседаний к работе; обеспечение установленного порядка деятельности суда, охраны зданий, помещений и другого имущества суда в рабочее и нерабочее время; принятие мер безопасности при проведении судебных заседаний; проведение учебно-тренировочных занятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; контроль за обеспечением и содержанием оборудования в камерах для подсудимых и помещениях для конвоя в надлежащем состоянии.</p>	<p>в течение полугодия</p>	<p>Елкин В.В.</p>
<p>4.9. Контроль за исправностью средств охранно-пожарной сигнализации, систем и средств управления контроля доступа, ручных и стационарных металлообнаружителей, первичных средств пожаротушения, автоматических систем пожаротушения, установленных в суде.</p>	<p>в течение полугодия</p>	<p>Елкин В.В.</p>
<p>4.10. Организация и контроль ведения судебной статистики: ведение первичного статистического отчета; контроль отправки регламентных и нерегламентных статистических отчетов о деятельности суда; контроль изучения работниками аппарата суда нормативных документов; взаимодействие с государственными органами и иными организациями по обмену статистической информацией.</p>	<p>в течение полугодия</p>	<p>Елкин В.В.</p>
<p>4.11. Организация взаимодействия с филиалом ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Ульяновской области и контроль за выполнением его работ в суде.</p>	<p>в течение полугодия</p>	<p>Елкин В.В.</p>
<p>4.12. Организация информационно-правового обеспечения деятельности суда: получение и хранение нормативно-правовых актов, юридической литературы и справочных правовых систем.</p>	<p>в течение полугодия</p>	<p>Елкин В.В.</p>
<p>4.13. Организация работ по материальному и социальному обеспечению судей, в том числе пребывающих в отставке, работников аппарата суда.</p>	<p>в течение полугодия</p>	<p>Елкин В.В.</p>
<p>4.14. Организация работы по предоставлению медицинской помощи судьям, в том числе пребывающим в отставке, членам их семей и санаторно-</p>	<p>в течение полугодия</p>	<p>Елкин В.В.</p>

курортного лечения указанных лиц в соответствии с федеральным законодательством, а также по страхованию жизни, здоровья и имущества судей.		
4.15. Организация делопроизводства и работы архива суда: контроль за обеспечением прохождения дел в суде; контроль за организацией приема граждан работниками аппарата суда; контроль оборудования (оснащения) помещений архива.	в течение полугодия	Елкин В.В.
4.16. Организация материально-технического обеспечения суда: определение потребности суда в материально-технических средствах при формировании проекта сметы на следующий финансовый год в соответствии с утвержденными нормами.	в течение полугодия	Елкин В.В.
4.17. Организация и контроль содержания и эксплуатации служебного автотранспорта Ульяновского областного суда.	в течение полугодия	Елкин В.В.
4.18. Организация и контроль за выполнением работ по выборочному капитальному ремонту здания Ульяновского областного суда.	в течение полугодия	Елкин В.В.
4.19. Контроль за соблюдением работниками аппарата суда, персоналом по охране и обслуживанию зданий правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	в течение полугодия	Елкин В.В.
4.20. Организация проведения инструктажей по гражданской обороне, пожарной безопасности и технике безопасности с работниками Ульяновского областного суда.	в течение полугодия	Елкин В.В.
4.21. Обеспечение выполнения требований о доступности зданий, помещений и прилегающей территории Ульяновского областного суда для маломобильных групп населения.	в течение полугодия	Елкин В.В.
4.22. Организация работы по заключению и исполнению государственных контрактов и договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.	в течение полугодия	Елкин В.В.

4.23. Организация работы по обеспечению теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения суда и работы хозяйственной службы суда.	в течение полугодия	Елкин В.В.
V. Работа отдела судебной статистики и обеспечения судопроизводства по делам 1 инстанции.		
5.1. Регистрация уголовных, гражданских, административных дел, материалов в системе ГАС «Правосудие» и иных учетных формах, внесение данных о дальнейшем движении дел (материалов).	постоянно	Давыдова О.И. Петровичева С.А.
5.2. Осуществление контроля за своевременным назначением дел, материалов к рассмотрению, апелляционным (кассационным) оформлением и исполнением судебных решений, вступивших в законную силу.	постоянно	Давыдова О.И.
5.3. Осуществление контроля за обращением к исполнению вступивших в законную силу постановлений об оплате труда адвокатов и своевременной их передачей в финансовый отдел суда.	постоянно	Давыдова О.И. Петровичева С.А.
5.4. Осуществление приема, хранения и учета вещественных доказательств, их регистрации в учетных журналах, в ГАС «Правосудие», обеспечение их сохранности и выдачи для осмотра в судебном заседании.	постоянно	Давыдова О.И.
5.5. Продолжить работу по своевременному исполнению приговоров, вступивших в законную силу, в части уничтожения вещественных доказательств, а также передачи вещей их владельцу.	постоянно	Давыдова О.И.
5.6. Организация работы с кандидатами в присяжные заседатели и проведение комплекса мероприятий, направленных на приглашение, анкетирование и отбор кандидатов в присяжные заседатели (с использованием ПИ «Присяжные»).	постоянно	Филькина О.П. Давыдова О.И. Петровичева С.А.
5.7. Продолжить работу по ведению базы данных ПИ «Судимость» и обработке статистических карточек на лиц, в отношении которых приговоры вступили в	постоянно	Петровичева С.А.

законную силу.		
5.8. Продолжить оказание содействия по проведению судебных заседаний с использованием ВКС по уголовным, гражданским, административным делам (материалам) первой инстанции.	в течение полугодия	помощники судей
5.9. Обеспечить учет, хранение, выдачу, своевременное списание и уничтожение бланков исполнительных листов.	постоянно	Давыдова О.И.
5.10. Обеспечить предоставление отчета по бланкам исполнительных листов в ГУОПО Судебного департамента при Верховном Суде РФ, а также в финансово-бухгалтерский отдел областного суда.	июль	Давыдова О.И.
5.11. Осуществлять совместно с комиссией проверку наличия бланков исполнительных листов.	ежеквартально	Давыдова О.И.
5.12. Осуществлять формирование и проверку статистических отчетов по официальным формам о работе первой инстанции.	июль октябрь ноябрь декабрь	Давыдова О.И. Петровичева С.А.
5.13. Формирование отчета по ПИ «Судимость» за первое полугодие 2025 года, проверка на полноту внесенных данных.	август	Петровичева С.А.
5.14. Обеспечивать выгрузку статистических карточек по уголовным делам по ПИ «Судимость».	ежеквартально	Петровичева С.А.
5.15. Провести анализ ошибок, допущенных в организации делопроизводства по уголовным, гражданским, административным делам, материалам.	июль	Давыдова О.И.
5.16. Продолжить осуществление проверки форм статистической отчетности, предоставленной другими подразделениями суда, а также сверки и обработки сводного отчета о деятельности областного суда. Обеспечить контроль и своевременное предоставление регламентных форм статистических отчетов, а также статистических показателей нерегламентных форм отчетности по работе суда в Судебный департамент при Верховном Суде РФ и другие заинтересованные	июль октябрь, в течение полугодия	Петровичева С.А.

ведомства.		
5.17. Осуществление контроля за внесением достоверной информации о движении дел, материалов и своевременностью ее обновления.	постоянно	Давыдова О.И.
5.18. Продолжить работу по изучению методических рекомендаций по заполнению форм статистической отчетности при внесении изменений и дополнений в действующие формы статистической отчетности и ознакомлению сотрудников подразделений суда, ответственных за составление форм статистической отчетности.	постоянно	Петровичева С.А.
5.19. Обеспечение наполнения официального сайта областного суда информацией по статистической отчетности областного суда.	постоянно	Петровичева С.А.
5.20. Проведение анализа работы отдела первой инстанции, внесение предложений по совершенствованию организации работы отдела, составление перечня требуемых изменений и доработок в программное обеспечение по судопроизводству 1-й инстанции (ГАС «Правосудие», ПИ «Присяжные, ПИ «Судимость») и предоставление их в отдел правовой информатизации суда.	постоянно	Давыдова О.И.
VI. Кадровая работа.		
6.1. Провести анализ сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2024 год.	июль-август	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
6.2. Провести анализ сведений об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	июль	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
6.3. Продолжить работу совместно с аттестационной комиссией по аттестации государственных гражданских служащих аппарата областного суда для определения их	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.

соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.		
6.4. Продолжить работу по своевременному присвоению классных чинов гражданским служащим областного суда, замещающим должности государственной гражданской службы на неограниченный срок полномочий, по представлениям начальников отделов.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
6.5. Обеспечить выполнение плана повышения квалификации судей областного суда во втором полугодии 2025 года в Российском государственном университете правосудия имени В.М. Лебедева.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
6.6. Продолжить по мере необходимости работу по проведению конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате областного суда.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
6.7. Продолжить по мере необходимости работу по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате областного суда.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
6.8. Проводить занятия с работниками аппарата суда по изучению нормативных правовых актов, методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
VII. Работа отдела общего делопроизводства.		
7.1. Организация работы отдела по регистрации документов, дел; архива и кабинета копировально-множительной техники.	ежедневно	Сёмочкина Л.В.
7.2. Проведение занятий с работниками отдела по изучению Инструкции по судебному делопроизводству, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ГОСТа и других нормативных актов, изучение изменений законодательства, используемых в работе отдела.	каждая среда месяца	Сёмочкина Л.В.

7.3. Подготовка отчетной документации по почтовым расходам.	ежемесячно	Сёмочкина Л.В.
7.4. Осуществление контроля за возвратом судебных дел, выданных из архива областного суда во временное служебное пользование.	ежемесячно	Сёмочкина Л.В. Мударисова В.Я
7.5. Проведение комплекса мероприятий по отбору на хранение дел в состав архивного фонда областного суда (отбор и обработка дел (нарядов) делопроизводства и судебных дел, рассмотренных областным судом).	в течение полугодие	Сёмочкина Л.В. Мударисова В.Я.
7.6. Проведение проверки наличия дел временного хранения структурных подразделений и отбора на уничтожение дел (нарядов), не подлежащих хранению. Рассмотрение актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.	в течение полугодия	Сёмочкина Л.В. Мударисова В.Я.
7.7. Подготовка и представление в государственный архив паспорта архива за 2025 год.	четвертый квартал	Сёмочкина Л.В. Мударисова В.Я.
7.8. Составление номенклатуры дел (нарядов) областного суда на 2026 год.	четвертый квартал	Сёмочкина Л.В.
VIII. Работа финансово-бухгалтерского отдела.		
8.1. Обеспечить проведение ежемесячного анализа исполнения сметы расходов Ульяновского областного суда.	ежемесячно	Валяева И.В.
8.2. Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ и отделение Федерального казначейства по Ульяновской области бюджетную отчетность за первое полугодие, 9 месяцев 2025 года.	июль, октябрь	Валяева И.В.
8.3. Обеспечить предоставление отчетности в Росстат.	ежемесячно	Харламова Ю.В. Богомолова О.В. Марыкина М.В.
8.4. Обеспечить предоставление отчетности в Росстат.	июль, октябрь	Валяева И.В.

8.5. Обеспечить предоставление отчетов в Федеральную налоговую службу России.	ежемесячно	Харламова Ю.В. Марыкина М.В.
8.6. Обеспечить предоставление отчетов в Федеральную налоговую службу России, фонд социального страхования.	июль, октябрь	Валяева И.В. Харламова Ю.В. Марыкина М.В.
8.7. Обеспечить контроль за выполнением оплаты договорных обязательств по действующим государственным контрактам.	ежемесячно	Валяева И.В. Ермохина Т.Г.
8.8. Осуществлять проверку и подготовку к сдаче на архивное хранение документов.	октябрь	Валяева И.В. Ермохина Т.Г. Богомолова О.В. Харламова Ю.В. Марыкина М.В.
8.9. Обеспечить организацию работы по проведению инвентаризации имущества и обязательств Ульяновского областного суда	ноябрь-декабрь	Валяева И.В. Ермохина Т.Г. Богомолова О.В. Марыкина М.В.
8.10. Обеспечить предоставление отчетов о расходах на оплату процессуальных издержек в Судебный департамент при Верховном Суде РФ.	август	Валяева И.В. Богомолова О.В. Марыкина М.В.
8.11. Обеспечить предоставление сведений о судьях, использующих право на компенсацию расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений в Судебный Департамент при Верховном Суде РФ.	декабрь	Валяева И.В. Ермохина Т.Г.
IX. Работа юридического отдела.		
9.1. Проведение ежемесячного анализа исполнения плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд Ульяновского областного суда.	ежемесячно	Бадриева Э.А.
9.2. Обеспечивать своевременное внесение необходимых изменений в план-график закупок товаров, работ и услуг на 2025 финансовый год и плановый период 2026 и 2027 годов в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления	в течение полугодия	Бадриева Э.А.

общественными финансами «Электронный бюджет», утверждение и опубликование их в единой информационной системе в сфере закупок.		
9.3. Продолжить осуществление закупок товаров, работ и услуг, предусмотренных планом-графиком закупок.	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Петрова Е.В.
9.4. Обеспечивать организацию своевременного заключения (исполнения, расторжения, изменения) государственных контрактов, заключаемых по итогам конкурентных закупок, с единственными поставщиками (исполнителями, подрядчиками), регистрацию указанных действий в единой информационной системе в сфере закупок (в реестре контрактов).	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Петрова Е.В. Насыбуллова Э.Ф.
9.5. Продолжить ведение реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов (реестр договоров).	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Насыбуллова Э.Ф.
9.6. Проведение занятий с работниками отдела по изучению законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда.	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Насыбуллова Э.Ф.
9.7. Обеспечивать наполнение официального сайта Ульяновского областного суда информацией о государственных закупках суда.	в течение полугодия	Насыбуллова Э.Ф.
9.8. Обеспечивать организацию проведения заседаний Комиссии Ульяновского областного суда по осуществлению закупок и участие в их заседаниях.	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Петрова Е.В.
9.9. Проведение анализа работы юридического отдела, внесение предложений по совершенствованию организации работы отдела.	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Петрова Е.В.
9.10. Проверка и подготовка документов к сдаче на архивное хранение.	октябрь-ноябрь	Бадриева Э.А. Насыбуллова Э.Ф.
9.11. Осуществление закупок работ, услуг на 2026 год, начало срока оказания которых приходится на 1 и 20 декабря 2025 года.	октябрь-ноябрь	Бадриева Э.А. Петрова Е.В. Насыбуллова Э.Ф.

9.12. Обеспечивать наполнение подсистемы ГАС «Правосудие» «Финансовый контроль» информацией по мониторингу начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд суда.	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Насыбуллова Э.Ф.
9.13. Организация работы по претензионному порядку разрешения споров в связи с исполнением государственных контрактов (договоров).	постоянно	Бадриева Э.А.
9.14. Выполнение иных задач по направлению деятельности отдела.	постоянно	Бадриева Э.А.
Х. Работа консультанта-психолога.		
10.1. Лекционные и практические занятия с судьями судебных коллегий по гражданским и административным делам областного суда.	04.07.2025 05.09.2025 11.11.2025	Брейтман Т.Л.
10.2 Лекционные и практические занятия с судьями судебной коллегии по уголовным делам областного суда.	10.10.2025 07.11.2025	Брейтман Т.Л.
10.3. Лекционные и практические занятия с помощниками судей судебных коллегий по гражданским и административным делам областного суда.	18.07.2025 24.10.2025 12.12.2025	Брейтман Т.Л.
10.4 Лекционные и практические занятия с помощниками судей судебной коллегии по уголовным делам областного суда.	03.10.2025 19.12.2025	Брейтман Т.Л.
10.5. Лекционные и практические занятия с секретарями судебных заседаний, работниками аппарата областного суда.	по договоренности с начальниками отделов	Брейтман Т.Л.
10.6. Лекционные и практические занятия с судьями районных (городских) судов, мировыми судьями.	согласно плану работы судов	Брейтман Т.Л.

10.7. Лекционные и практические занятия с работниками аппарата районных (городских) судов, судебных участков.	согласно плану работы судов	Брейтман Т.Л.
10.8. Лекционные и практические занятия с сотрудниками управления Судебного департамента в Ульяновской области.	согласно плану работы УСД	Брейтман Т.Л.
10.9. Проведение психодиагностического обследования кандидатов на должность судьи (по направлению УСД в Ульяновской области).	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.10. Проведение тренинг-семинаров для судей районных (городских) судов, проходящих повышение квалификации в Ульяновском областном суде, и мировых судей.	согласно плану повышения квалификации районных судов	Брейтман Т.Л.
10.11. Консультативная деятельность (беседы и психологические консультации по запросам судей и работников аппарата суда).	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.12. Осуществление работы комнаты психологической разгрузки (по запросам судей и работников аппарата суда).	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.13. Составление обобщенных сведений (отчетов) в Управление государственной гражданской службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде РФ.	ежеквартально	Брейтман Т.Л.
10.14. Психологическое тестирование с помощью компьютеризированной системы антикоррупционной диагностики «АКорД», ИМАТОН.	по направлению управления Судебного департамента в Ульяновской области, отдела ГГС и КО Ульяновского областного суда	Брейтман Т.Л.
10.15. Участие в научно-практических занятиях, тренингах и семинарах по психологии.	по приглашению	Брейтман Т.Л.

10.16. Подготовка к публикации статей для журнала «Судебный вестник».	по запросу	Брейтман Т.Л.
10.17. Проведение тренинг-семинара для представителей судов, ответственных за взаимодействие со СМИ.	по запросу	Брейтман Т.Л.
10.18. Подготовка методических пособий для судей и работников аппарата судов.	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
XI. Работа ведущего консультанта-лингвиста.		
11.1. Лекционные и практические занятия с судьями судебных коллегий по гражданским и административным делам.	22.08.2025 07.11.2025	Черныш С.В.
11.2. Лекционные и практические занятия с судьями судебной коллегии по уголовным делам.	29.08.2025 21.11.2025	Черныш С.В.
11.3. Лекционные и практические занятия с помощниками судей, секретарями судебных коллегий по гражданским и административным делам.	17.10.2025 05.12.2025	Черныш С.В.
11.4. Лекционные и практические занятия с помощниками судей, секретарями судебной коллегии по уголовным делам.	25.09.2025 11.12.2025	Черныш С.В.
11.5. Лекционные и практические занятия с судьями и аппаратом районных судов.	по плану работы районных судов	Черныш С.В.
11.6. Лекционное (практическое) занятие с пресс-секретарями судов Ульяновской области.	по согласованию с руководством УОС и УСД	Черныш С.В.
11.7. Индивидуальные консультации с судьями, помощниками судей, секретарями суда и судебного заседания.	периодично	Черныш С.В.
11.8. Проверка документов (судебных решений, справок-обобщений и т.д.) на предмет соответствия	периодично	Черныш С.В.

нормам современного русского литературного языка.		
11.9. Проверка материалов журнала «Судебный вестник», подготовка и публикация статей в журнале.	периодично	Черныш С.В.
11.10. Написание адресов.	периодично	Черныш С.В.
ХII. Работа пресс-службы.		
12.1. Проведение семинара-совещания с работниками аппаратов районных (городских) судов, Ульяновского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Ульяновской области, ответственными за взаимодействие со СМИ и общественностью.	по согласованию с руководством УОС и УСД	Панфилова Э.В.
12.2. Участие в мероприятиях PR-клуба, организованных департаментом массовых коммуникаций Управления информационной политики администрации губернатора Ульяновской области.	по плану департамента массовых коммуникаций администрации губернатора Ульяновской области	Панфилова Э.В.
12.3. Проведение организационной работы по предоставлению и подготовке информационных материалов для СМИ Ульяновской области по актуальным вопросам судопроизводства.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.4. Подготовка материалов для раздела «Новости суда» интернет-сайта Ульяновского областного суда.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.5. Подготовка материалов для официального аккаунта Ульяновского областного суда в социальной сети «ВКонтакте».	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.6. Подготовка к публикации статей для журнала «Судебный вестник».	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.7. Создание фото- и видеоматериалов о деятельности Ульяновского областного суда.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.

12.8. Ведение учёта публикаций, касающихся деятельности Ульяновского областного суда.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.9. Подготовка отчетов в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	ежеквартально	Панфилова Э.В.
12.10. Подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов и статей по актуальным проблемам деятельности Ульяновского областного суда.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.11. Организация выступлений руководства и судей Ульяновского областного суда на радио и телевидении.	по согласованию с руководством УОС	Панфилова Э.В.
12.12. Содействие представителям СМИ в получении информации о ходе рассмотрения дел, а также в организации проведения фото- и видеосъемки судебных заседаний.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.13. Подготовка и проведение конкурса на лучшее освещение в региональных средствах массовой информации деятельности судов и органов судейского сообщества Ульяновской области «ВАША ЧЕСТЬ!» среди журналистов печатных и электронных средств массовой информации.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.14. Подготовка и проведение конкурса «Лучший пресс-секретарь» среди работников аппаратов судов Ульяновской области, ответственных за взаимодействие со СМИ и общественностью.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.15. Подготовка интервью (видеоролика) с участием председателя Ульяновского областного суда в почетной отставке Жеребцова А.В. в связи с 85-летним юбилеем.	июль-ноябрь	Панфилова Э.В.
12.16. Участие в выпуске второй части книги «Наш бессмертный полк» к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне с материалами о судьях и работниках аппаратов судов, а также их родных и близких, участвовавших в Великой Отечественной войне (фронтовики, труженики тыла, дети войны).	июль-декабрь	Панфилова Э.В.

XIII. Работа отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий.		
13.1. Осуществление закупок материальных запасов и основных средств для нужд суда.	в течение полугодия	Бабий В.А. Батищев С.А.
13.2. Заправка картриджей для копировально-множительной техники суда.	в течение полугодия	Бабий В.А. Батищев С.А.
13.3. Содержание в исправном состоянии автомобильной техники суда и организация её ремонта.	в течение полугодия	Бабий В.А.
13.4. Содержание в исправном состоянии и организация обслуживания противопожарной системы, систем дымоудаления, вентиляции и кондиционирования воздуха.	в течение полугодия	Исаков Н.В. Сюньков А.Ю.
13.5. Обеспечение сотрудников суда канцелярскими принадлежностями, бумагой, картриджами для копировально-множительной техники.	в течение полугодия	Толузарова Г.В.
13.6. Контроль за поддержанием чистоты в помещениях суда.	в течение полугодия	Бурмистрова Н.А.
13.7. Проведение занятий по гражданской обороне.	в течение полугодия	Сюньков А.Ю.
13.8. Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности.	в течение полугодия	Сюньков А.Ю.
13.9. Контроль за выполнением работ по капитальному ремонту здания суда.	в течение полугодия	Бабий В.А. Батищев С.А. Исаков Н.В.
XIV. Работа отдела правовой информатизации.		
14.1. Осуществить переход на новую версию подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика». Внести изменения в собственные разработки в связи с модификацией этой подсистемы.	при выпуске обновлений в течение полугодия	Хвостов А.В. Глухов А.Е. Потапов М.А.

14.2. Продолжить работы по внедрению сервисов электронного взаимодействия с внешними информационными системами.	в течение полугодия	Хвостов А.В.
14.3. Принимать участие в работе научно-технического совета при ФГБУ ИАЦ Судебного департамента, рабочих группах СД при ВС РФ.	в течение полугодия	Хвостов А.В.
14.4. Продолжить эксплуатацию в районных судах внутреннего поискового портала, основанного на консолидированной БД ПИ СДП Ульяновской области, выполнить доработки.	в течение полугодия	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е.
14.5. Провести мероприятия по утилизации списанной компьютерной техники.	август-декабрь	Хвостов А.В. Мельников А.В. Потапов М.А.
14.6. Оказывать содействие в подготовке полугодовых отчетов, квартального отчета по официальным формам статистической отчетности, касающейся судебного делопроизводства.	июль, октябрь	Хвостов А.В. Потапов М.А.
14.7. Продолжить работы по наполнению официального сайта суда актуальной информацией.	постоянно	Хвостов А.В. Потапов М.А. Глухов А.Е.
14.8. Провести работы по вводу в эксплуатацию компьютерной техники.	по мере поступления оборудования	Хвостов А.В. Мельников А.В. Глухов А.Е. Егорычев Д.Е. Потапов М.А.
14.9. Продолжить работы по поддержанию программно-технических средств информационной системы суда в рабочем состоянии.	постоянно	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Мельников А.В. Глухов А.Е. Потапов М.А. Салмов А.А.
14.10. Осуществлять взаимодействие с филиалом ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Ульяновской области по вопросам ремонта и технического обслуживания компьютерной техники.	постоянно	Хвостов А.В. Мельников А.В. Потапов М.А.

14.11. Актуализировать данные материального учета компьютерного оборудования в подсистеме «Обеспечение эксплуатации и сервисного обслуживания» ГАС «Правосудие» в собственных разработках суда.	в течение полугодия	Мельников А.В. Потапов М.А.
14.12. Модифицировать собственное и обновить централизованное программное обеспечение в связи с изменениями в законодательстве в части бюджетной классификации, налогового учета, бухгалтерского учета, годовой, квартальной, ежемесячной и оперативной отчетности.	в течение полугодия	Салмов А. А.
14.13. Провести плановую смену ключей цифровой подписи, используемых для электронного документооборота с ФНС, СФР, Росстатом, Управлением федерального казначейства, Сбербанком России, порталом закупок.	в течение полугодия	Хвостов А.В. Салмов А. А.
14.14. Обеспечивать контроль настройки рабочих компьютеров судей и гражданских служащих, наличия антивирусного программного обеспечения.	постоянно	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Мельников А.В. Потапов М.А.
14.15. Осуществлять контроль по занесению сведений в ГАС «Правосудие».	постоянно	Хвостов А.В. Потапов М.А. Глухов А.Е.
14.16. Осуществлять контроль размещения судебных актов на официальном сайте областного суда.	постоянно	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Глухов А.Е.
14.17. Обеспечить техническое сопровождение при работе в электронных торговых площадках, Единой информационной системе.	в течение полугодия	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Салмов А.А.
14.18. Продолжить разработки собственных статистических отчетов, запросов в подсистеме «Судебное делопроизводство и статистика».	в течение полугодия	Хвостов А.В. Глухов А.Е. Потапов М.А.
14.19. Осуществлять взаимодействие с разработчиками подсистем ГАС «Правосудие» (исправление ошибок, реализация доработок).	в течение полугодия	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Глухов А.Е. Мельников А.В. Потапов М.А.
14.20. Оказывать помощь судьям, работникам аппарата суда, проводить с ними занятия в целях правильного и	в течение полугодия	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Глухов А.Е.

рационального использования информационной системы суда.		Мельников А.В. Потапов М.А. Салмов А.А.
14.21. Подготовить технические задания, документацию по обоснованию НМЦК по закупкам отдела.	в течение полугодия	Хвостов А.В. Глухов А.Е.
14.22. Осуществить подготовку рабочих мест в связи с проведением капитального ремонта.	в течение полугодия	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Глухов А.Е. Мельников А.В. Потапов М.А.
XV. Работа отдела кодификации и приемной по информационному обслуживанию граждан.		
15.1. Оформление подписки УОС и судей на периодические издания.	сентябрь-октябрь	Терентьева М.С. Одинцова А.В.
15.2. Оказание помощи в проведении обобщений судебной практики.	в течение полугодия	Терентьева М.С. Одинцова А.В.
15.3. Регистрация поступающей литературы в отдел кодификации.	ежедневно	Терентьева М.С. Одинцова А.В.
15.4. Информирование судей об изменениях действующего законодательства.	по мере опубликования	Терентьева М.С. Одинцова А.В.
15.5. Систематизация нормативно-правовых актов, поступающих из Правительства Ульяновской области.	по мере поступления	Терентьева М.С. Одинцова А.В.
15.6. Поддержание в контрольном состоянии кодексов РФ.	в течение полугодия	Терентьева М.С. Одинцова А.В.
15.7. Заполнение в электронном виде раздела «Результаты рассмотрения обращений граждан и организаций» на ресурсе ССТУ РФ Администрации Президента Российской Федерации.	ежемесячно	Терентьева М.С. Дрожжина Н.А. Еремина Т.В.
15.8. Отчет о количестве обращений, поданных через личный кабинет пользователя в подсистеме ГАС «Правосудие».	еженедельно	Дрожжина Н.А. Еремина Т.В.
15.9. Прием граждан и письменных обращений, а также	ежедневно	Терентьева М.С. Одинцова А.В.

документов по конкретным судебным делам, запросов, жалоб на действия судей, работников аппарата суда.		Дрожжина Н.А. Еремина Т.В.
15.10. Оказание информационно-консультативной помощи в разъяснении процессуального законодательства и организации судебного делопроизводства.	ежедневно	Терентьева М.С. Одинцова А.В. Дрожжина Н.А. Еремина Т.В.
15.11. Списание устаревшей литературы.	декабрь	Терентьева М.С. Одинцова А.В.
Лекционный цикл «ЧАС СУДЕБНОГО КРАЕВЕДЕНИЯ»		
Лекция по теме «Российский юрист, государственный и общественный деятель А.Ф.Кони» для судей, сотрудников аппарата областного суда; коллективов районных судов города Ульяновска.	по согласованию с ответственными за проведение	Полуэктова С.К. Киргизов И.В. Берч Л.А. Елкин В.В. председатели районных судов
Лекция по теме «Город Ульяновск и Ульяновская область в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» в рамках плановых стажировок судей районных и городских судов на базе Ульяновского областного суда	по согласованию с ответственными за проведение	Полуэктова С.К. Киргизов И.В. Берч Л.А.

План рассмотрен на заседании президиума Ульяновского областного суда 25 июня 2025 года.